

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025005925922 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.07.2022 за ГРН 2225001738828



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

Общим собранием членом СНТ «Москворецкий Садовод»

Протоколом № 1-06/2022 от «26» июня 2022 г.

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «МОСКВОРЕЦКИЙ САДОВОД»

Московская область, г. Ступино
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Садоводческое некоммерческое товарищество «Москворецкий Садовод» (является видом товарищества собственников недвижимости согласно п. 3 ст. 4 Федерального закона № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (именуемое в дальнейшем Товарищество) является правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «Москворецкий Садовод», данное Товарищество - это добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами и настоящим Уставом.
- Настоящая редакция Устава принята в связи приведением его в соответствие с действующим законодательством и Федеральным законом № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г.
- 1.2.** Граждане - собственники земельных участков добровольно объединены в садоводческое некоммерческое товарищество «Москворецкий Садовод» для использования с целью выращивания сельскохозяйственной продукции, создания условий для отдыха и укрепления здоровья членов Товариществ и их семей.
- 1.3.** Полное и краткое официальное наименование Товарищества:
- Садоводческое некоммерческое товарищество «Москворецкий Садовод»;
 - СНТ «Москворецкий Садовод».
- 1.4.** Организационно-правовая форма Товарищества: **товарищество собственников недвижимости**. Товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.5.** Товарищество создано на неограниченный срок.
- 1.6.** Территория Товарищества подтверждается следующими документами:
Актом на право пользования землей, выданным Исполнительным комитетом Ступинского районного, городского Совета депутатов трудящихся № 92 от «15» мая 1960 года.
- 1.7.** На Товарищество распространяется действие всех документов (актов, постановлений, распоряжений и др.), выпущенных ранее в отношении СТ «Москворецкий Садовод».
- 1.8.** Юридический адрес Товарищества: 142800, Московская область, город Ступино, территория СНТ «Москворецкий Садовод».
- 1.9.** Почтовый адрес Товарищества: 142800, Московская область, город Ступино, территория СНТ «Москворецкий Садовод».
- 1.10.** Товарищество поставлено на учет в налоговом органе «15» декабря 2002 г. Товариществу присвоены: ИНН 5045006900, КПП 504501001, ОГРН 1025005925922.
- 1.11.** Товарищество является некоммерческой организацией, объединяющей собственников объектов недвижимости.
- 1.12.** Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов.
- 1.13.** Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товарищества как юридического лица. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 1.14.** Изменения и дополнения настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции общего собрания Товарищества. Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.15.** Правовое регулирование Товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, гражданским, земельным, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, а также расчетный счет в банке.
- 2.3. Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.
- 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счет в банке на территории Российской Федерации.
- 2.5. Согласно ст. 135 ГК РФ все земли общего пользования не могут быть проданы, заложены и отданы в аренду, кроме как при ликвидации Товарищества с согласия всех собственников индивидуальных садовых земельных участков, расположенных в границах Товарищества.
- 2.6. На территории и в границах Товарищества может быть зарегистрировано одно юридическое лицо.
- 2.7. Имущество, переданное Товариществу его членами, а также приобретённое за счет членских и целевых взносов, является собственностью Товарищества.
Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.8. Вмешательство в деятельность Товарищества государственных, общественных и иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
- 2.9. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 3.1. Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании.
- 3.2. **Цели деятельности Товарищества:**
 - 3.2.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства;
 - 3.2.2. сооружение и ремонт коммуникаций, дорог и других объектов общего пользования;
 - 3.2.3. проведение на отведенных землях природоохраняемых и культурно-технических работ;
 - 3.2.4. борьба с вредителями и болезнями плодового-ягодных и овощных культур;
 - 3.2.5. защита прав и законных интересов членов Товарищества;
 - 3.2.6. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории Товарищества;
 - 3.2.7. содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.
- 3.3. Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан.

3.4. Представление общих интересов членов Товарищества в Государственных органах власти, в органах местного самоуправления, в судах и организациях.

3.5. Товарищество имеет право:

3.5.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом Товарищества цели;

3.5.2. Устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год Товарищества размеры платежей и взносов для каждого собственника земельного участка.

3.5.3. Передавать по договорам материальные и денежные (способом перечисления на расчетный счет) средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.5.4. Эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры, необходимые для обеспечения коллективного садоводства.

3.5.5. Организовывать работы по благоустройству и озеленению территории Товарищества, ежегодно, в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории около садоводческих участков.

3.6. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:

3.6.1. Получать в пользование либо приобретать в общую долевую собственность собственников недвижимости земельные участки;

3.6.2. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников недвижимости застройку прилегающих земельных участков;

3.6.3. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям Товарищества действия;

3.6.4. Страховать имущество и объекты общей собственности.

3.7. В случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительное возмещение обязательных платежей и взносов.

3.8. Товарищество обязано:

3.8.1. Обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации (относящихся к деятельности Товарищества), положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества;

3.8.2. Осуществлять управление общим имуществом;

3.8.3. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное, экологическое и техническое состояние общего имущества;

3.8.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков, расположенных в границах Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

3.8.5. Соблюдать чистоту и порядок на отведенной и прилегающей территории Товарищества.

3.8.6. Устанавливать на выделенную территорию для Товарищества контейнеры для сбора мусора и бытовых отходов, организовывать вывоз контейнеров на специально оборудованный полигон или мусороперерабатывающие заводы.

3.8.7. Представлять законные интересы членов Товарищества, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.8.8. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам заключенным с подрядчиками;

3.8.9. Хранить копию Устава в доступном для ознакомления месте.

3.8.10. Вести реестр членов Товарищества.

3.8.11. Своевременно оповещать членов Товарищества о дате и времени заседаний Правления, а также размещать на сайте Товарищества Повестку дня с вопросами, планируемыми к рассмотрению.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 4.1.** Членами Товарищества могут стать физические лица, которые являются собственниками земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.
- 4.2.** Членами Товарищества могут быть правообладатели земельных участков в случае, если садовые земельные участки, расположенные в границах территории садоводства, находятся в государственной или муниципальной собственности, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду муниципалитетом.
- 4.3.** Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать в Правление Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества, приложив к нему копии документов, подтверждающих право пользования, владения и (или) распоряжения земельным участком в границах Товарищества (договор аренды, свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН).
- 4.4.** По предложению Правления Товарищества, Товарищество вправе отказать собственнику недвижимости в приеме в состав членов Товарищества в случаях, если:
- 4.4.1.** лицо было ранее исключено из числа членов этого товарищества за систематическую неуплату членских и целевых взносов;
- 4.4.2.** не представлены сведения, необходимые для внесения сведений о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества, предусмотренные порядком ведения Реестра членов Товарищества;
- 4.4.3.** земельный участок собственника не находится в границах Товарищества.
- 4.4.4.** лицо представило заявление, не соответствующее требованиям п. 5 ст. 12 ФЗ от 29.07.2017 N 217;
- 4.4.5.** гражданин не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.
- 4.5.** Решение о приеме (отказе в приеме) в состав членов Товарищества принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании. Указанное решение оформляется протоколом Общего собрания Товарищества и подписывается Председателем Товарищества.
- 4.6.** Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения Общим собранием членов Товарищества.
- 4.7.** Решение о приеме (отказе в приеме) в состав членов Товарищества может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- 4.8.** В течение десяти дней со дня приема в члены Товарищества, Председатель Товарищества обязан внести сведения о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 4.9.** В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать каждому члену Товарищества членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе, в которую вносятся данные о земельном участке, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.
- 4.10.** В случае утраты членом товарищества своей членской книжки или другого заменяющего ее документа, дубликат выдается за плату, сумма которой устанавливается общим собранием.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 5.1. Член Товарищества имеет право:**
- 5.1.1.** Самостоятельно, без согласования с другими членами Товарищества, распоряжаться принадлежащей ему недвижимостью.
- 5.1.2.** Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Товарищества.

- 5.1.3.** Участвовать в деятельности Товарищества.
- 5.1.4.** Участвовать на Общем собрании членов Товарищества и голосовать по вопросам повестки дня. Соотношение голосов определяется: физическое лицо – садовод имеет на собрании один голос, голоса не определяются количеством долей в участке, его размером или количеством самих участков.
- 5.1.5.** Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.
- 5.1.6.** Получать от Правления, Председателя Товарищества, Председателя ревизионной комиссии (ревизора) данные о деятельности Товарищества, состоянии его имущества и произведенных расходах.
- 5.1.7.** Производить на расчетный счет Товарищества оплату членских и целевых взносов, оплату за пользование электроэнергией.
- 5.1.8.** При наличии необходимой квалификации быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товарищество;
- 5.1.9.** Обжаловать решения (действия) органов управления Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, устанавливаемом Уставом и законом, в том числе в судебном порядке;
- 5.1.10.** Добровольно прекратить членство в Товариществе;
- 5.1.11.** Присутствовать и принимать участие на заседаниях Правления.
- 5.1.12.** Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы);
- 5.1.13.** В течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные Председателем Товарищества (в данной выписке отражаются сведения о количестве членов Товарищества, ФИО, нумерация участков. и собственников земельных участков, указанных в п. 9.3 Устава иные сведения не предоставляются в соответствии с неразглашением персональных данных).
- 5.1.14.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.
- 5.1.15.** Члены Товарищества могут получать от Правления Товарищества информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Федеральным законом № 217 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ч. 3 ст. 11 И Уставом Товарищества, обжаловать в судебном порядке решения Правления Товарищества и Общего собрания Товарищества.
- 5.1.16.** Члены Товарищества имеют право предъявлять требования к Товариществу относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ.
- 5.1.17.** Члены Товарищества имеют право ознакомиться в Правлении Товарищества со следующими документами:
 - 5.1.17.1.** Уставом Товарищества, внесенными в Устав изменениями, свидетельством о государственной регистрации Товарищества;
 - 5.1.17.2.** Сметой доходов и расходов Товарищества на год.
 - 5.1.17.3.** Заключениями ревизионной комиссии Товарищества;
 - 5.1.17.4.** документами, подтверждающими права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 5.1.17.5.** протоколами Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества;
 - 5.1.17.6.** документами, подтверждающими итоги голосования на Общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетенями для голосования, доверенностями на голосование или копиями таких доверенностей, а также в письменной форме решениями членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, при проведении Общего собрания Товарищества в форме заочного голосования;
 - 5.1.17.7.** регламентами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества;

- 5.1.18.** Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней, с момента предварительной оплаты на расчетный счет Товарищества затрат на изготовление и отправку копий документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, при этом стоимость не может превышать затрат на изготовление копий документов.
- 5.1.19.** Получить копии запрашиваемых документов члены Товарищества могут в Правлении Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.
- 5.1.20.** Расходы на представление документов по запросу, а именно на изготовление копий документов и отправку документов почтой России возлагается на заявителя (садовода).
- 5.1.21.** Член Товарищества имеет право обратиться с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" - Глава VI. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом).
- 5.1.22.** Члены Товарищества вправе направить запрос лично или почтой России в Правление Товарищества, для ознакомления с документами, которые связаны с финансовой деятельностью Товарищества.
- 5.2. Член Товарищества обязан:**
- 5.2.1.** содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счет;
- 5.2.2.** использовать недвижимость по ее назначению установленным действующим законодательством;
- 5.2.3.** использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;
- 5.2.4.** выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Товарищества;
- 5.2.5.** нести ответственность за нарушение обязательств по внесению членских взносов;
- 5.2.6.** соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания садоводческих дачных поселков и т.п., в которых создано Товарищество, и прилегающей территории;
- 5.2.7.** принимать участие в расходах и обеспечивать уплату взносов, необходимых для покрытия затрат, связанных со строительством, реконструкцией, содержанием, текущим и капитальным ремонтом общего имущества, своевременно производить оплату членских взносов, вносить целевые взносы и специальные сборы в размере, установленном Общим собранием членов Товарищества.
- 5.2.8.** предпринимать самостоятельно без соответствующего согласования с Правлением и Общим собранием Товарищества необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общей собственности;
- 5.2.9.** обеспечивать доступ уполномоченным лицам к недвижимости в случае необходимости ее поддержания в надлежащем состоянии или необходимости восстановления объектов общей собственности или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен недвижимому имуществу;
- 5.2.10.** устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами.
- 5.2.11.** выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в

надлежащем техническом и санитарном состоянии прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, канавы, заборы. Содержать в чистоте и порядке прилегающую к собственному земельному участку территорию на расстоянии пяти метров.

- 5.2.12.** принимать участие в общих собраниях Товарищества и в других мероприятиях, проводимых Товариществом лично или через своего представителя;
- 5.2.13.** выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях, в обязательном порядке убирать экскременты за своим питомцем, запрещено выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, а так же детям до 14 лет без сопровождения взрослых.
- 5.2.14.** создать и поддерживать в надлежащем состоянии водоотводные дренажные канавы по границе своего земельного участка.
- 5.2.15.** обеспечить покос травы, обрезку кустарников и ветвей деревьев до дороги общего пользования от границы принадлежащего ему земельного участка, если такие насаждения (кустарники и деревья) мешают проходу граждан и проезду автотранспорта, в том числе тракторам для чистки снега зимой.
- 5.2.16.** не производить сток неочищенных канализационных и бытовых отходов в водоотводные дренажные канавы, если это приводит к загрязнению окружающей среды.
- 5.2.17.** В случае отсутствия начислений за потребление электрической энергии, при наличии фактического потребления за прошедший месяц, незамедлительно проинформировать Председателя Товарищества.
- 5.2.18.** Члены Товарищества систематически обязаны вносить членские, целевые и иные взносы в размерах и сроки, определяемых сметой доходов и расходов Товарищества и Уставом Товарищества.
- 5.2.19.** Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 10.3 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества при условии несвоевременного представления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения, номера телефона и электронной почты, отличным от сведений, содержащимся в реестре членов Товарищества.
- 5.3.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан в дополнение к документам, установленным гражданским законодательством, представить приобретателю следующие документы:
 - 5.3.1.** копию Устава Товарищества и сведения о его обязательствах перед Товариществом;
 - 5.3.2.** данные о наличии или об отсутствии задолженности перед Товариществом.
- 5.4.** Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5.** Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества, а также в связи с ликвидацией Товарищества.
- 5.6.** Членство в Товариществе прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на недвижимость.
- 5.7.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан уведомить председателя Товарищества о прекращении права собственности члена Товарищества на

недвижимость в течение 10 (десяти) дней с момента государственной регистрации сделки по отчуждению недвижимости, а также предоставить выписку из Единого государственного реестра прав на дату регистрации перехода права собственности.

5.8. Член Товарищества может быть исключен из его состава по представлению Правления Товарищества решением Общего собрания Товарищества в следующих случаях:

- 5.8.1. неуплаты взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности;
- 5.8.2. наличия у члена Товарищества задолженности по оплате членских и целевых взносов, оплаты за пользование электроэнергией, в том числе за потери электроэнергии в электросетях Товарищества и иных обязательных платежей;
- 5.9. Решение об исключении из состава членов Товарищества принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.
- 5.10. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства.
- 5.11. В течение десяти дней с момента принятия решения общего собрания об исключении лица из Товарищества ему направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:
 - 5.11.1. дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении из Товарищества;
 - 5.11.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
 - 5.11.3. условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.
- 5.12. В течение десяти дней со дня исключения из членов Товарищества Правление Товарищества обязано внести сведения об исключении из состава Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 5.13. Решение об исключении из членов Товарищества может быть обжаловано в судебном порядке.

6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

6.1. В качестве одного из источников формирования имущества Товарищества устанавливаются следующие виды взносов членов Товарищества:

Членские взносы.

Целевые взносы.

6.2. Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

6.3. Размер членских взносов утверждается Общим собранием членов Товарищества по следующей формуле:

Коэффициент определяется в отношении $S/800$.

S - площадь земельного участка (Согласно выписке ЕГРН);

Пример расчета:

Площадь земельного участка садовода 820 кв.м.

Взнос утвержден 15 000 руб.

Коэффициент = $820/800 = 1,025$

Взнос равен для данного земельного участка площадью 820 кв.м. = 15 000 * 1,025 = 15 375 руб.

- 6.4. Размер целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания членов Товарищества может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования.
- 6.5. Утвержденная Общим собранием членов Товарищества сумма членских взносов оплачивается **в течение трех месяцев** с момента утверждения приходно-расходной сметы, утвержденной на Общем собрании членов СНТ «Москворецкий Садовод». Целевые взносы оплачиваются в срок аналогично членским взносам за исключением случаев, если Общим собранием членов Товарищества не предусмотрен иной срок для внесения платы.
- 6.6. приходно- Размер взносов определяется на основании расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.
- 6.7. Приходно-расходная смета Товарищества определяет предполагаемые доходы и расходы Товарищества, а также перечень предполагаемых мероприятий. После утверждения на общем собрании членов Товарищества, приходно-расходная смета является ориентировочной, и может при необходимости реализовываться и корректироваться в зависимости от фактических потребностей решениями правления Товарищества.
- 6.8. В случае неуплаты взносов в установленные сроки с садоводов взимаются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более суммы основного долга.
- 6.9. В случае отказа члена Товарищества и не члена Товарищества от уплаты взносов, платежей и пени, Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании.
- 6.10. Величина пени может быть изменена решением Общего собрания членов СНТ. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты взноса.
- 6.11. В случае возникновения у члена Товарищества обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, правление вправе своим решением предоставить такому члену Товарищества в соответствии с его заявлением отсрочку по внесению членских взносов. **Заявление должно быть подано до истечения срока обязательной оплаты членского или целевого взноса.** При предоставлении такой отсрочки предусмотренные настоящим пунктом штрафные санкции не применяются, срок отсрочки рассматривается в индивидуальном порядке Правлением Товарищества, но не более расчетного года.
- 6.12. Собственник участка может быть освобождён от оплаты взносов в размере, соответствующем объёму выполненных работ или оказанных услуг в интересах Товарищества, личному вкладу в развитие (создание) инфраструктуры товарищества, при условии предварительного письменного согласования с Правлением данных действий в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и приходно-расходной сметой, утверждённых общим собранием. Правление в обязательном порядке направляет ревизионной комиссии отчёт по каждому принятому решению об освобождении от оплаты взносов собственников участков.
- 6.13. **Членские взносы используются исключительно на расходы, связанные:**
 - 6.13.1.1.с содержанием имущества общего пользования товарищества;
 - 6.13.1.2.с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, на основании договоров, заключенных с этими организациями;
 - 6.13.1.3.с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
 - 6.13.1.4.с благоустройством земельных участков общего назначения;

- 6.13.1.5.с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
 - 6.13.1.6.с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
 - 6.13.1.7.с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
 - 6.13.1.8.с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
- 6.14. Целевые взносы могут быть направлены исключительно на расходы, связанные:**
- 6.14.1.1.с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
 - 6.14.1.2.с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства.;
 - 6.14.1.3.с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 6.14.1.4.с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
 - 6.14.1.5.с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 7.1. Органами управления Садоводческого некоммерческого товарищества являются: Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - высший орган управления Товарищества, созываемый в порядке, установленном настоящим Уставом; коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества; единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества. Наряду с исполнительными органами существует ревизионная комиссия.
- 7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:
 - 7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, принципов образования и использования его имущества;
 - 7.2.2. Принятие и изменение устава Товарищества;
 - 7.2.3. Определение порядка приема в состав членов Товарищества и исключения из числа его членов, кроме случаев, когда такой порядок определен законом;
 - 7.2.4. Избрание членов Правления Товарищества, а также Председателя Товарищества из числа членов Товарищества, досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.2.5. Утверждение годовых отчетов;
 - 7.2.6. Принятие решений о реорганизации Товарищества. и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.2.7. Избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Товарищества;
 - 7.2.8. Установление размера обязательных платежей и взносов для членов Товарищества;
 - 7.2.9. Установление размера пени за несвоевременную уплату взносов;
 - 7.2.10. Утверждение смет доходов и расходов Товарищества на год (приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества), отчетов об исполнении таких смет. аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- 7.2.11.** Утверждение годового отчета о деятельности правления Товарищества;
- 7.2.12.** Рассмотрение жалоб на действия правления Товарищества, Председателя Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- 7.2.13.** Принятие и изменение, по представлению председателя Товарищества, правил внутреннего распорядка Товарищества.
- 7.2.14.** Определение размера вознаграждения членов Правления Товарищества, в том числе Председателя Товарищества, членов ревизионной комиссии.
- 7.2.15.** Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 7.2.16.** Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 7.2.17.** Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 7.2.18.** Принятие решений о перераспределении земель общего пользования (или) земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения садоводства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;
- 7.2.19.** Принятие решений об электроснабжении и учете электрической энергии, об установлении величины максимальной мощности между энергопринимающими устройствами, принадлежащими членам Товарищества и собственниками земельных участков ведущих садоводство без участия в Товариществе, не превышающей суммарно величины максимальной мощности, указанной в ранее выданных Товариществу технических условиях (в документах, подтверждающих наличие надлежащего технологического присоединения) – с учетом энергопринимающих устройств, являющихся имуществом общего пользования Товарищества. Установлении % потерь в сетях Товарищества, обязательного к оплате всеми членами Товарищества и садоводами ведущими садоводство в индивидуальном порядке, пропорционально потребленной электроэнергии, на основании расчета выполненного лицензированной электросетевой организацией.
- 7.2.20.** Другие вопросы, предусмотренные федеральными законами.
- 7.3.** Общее собрание членов Товарищества имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции Правления Товарищества.
- 7.4.** Общее собрание Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодное очередное Общее собрание членов Товарищества проходит каждую третью субботу мая месяца текущего года.
- 7.5.** Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или по заявлению не менее чем 1/5 (одной пятой) от общего числа членов товарищества.
- 7.6.** Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Данное требование вручается лично под роспись председателю товарищества или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.
- 7.7.** Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества направляется в

- письменной форме лицом, по инициативе которого созывается Общее собрание, путем размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества, направления уведомления на электронную почту (указанную в реестре), а также на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://moskvosad.ru/>), либо ином информационном ресурсе утвержденном Общим собранием членов Товарищества. Уведомление направляется не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания. Не прочтение объявлений на стенде и на официальных информационных ресурсах не является причиной не уведомления должным образом.
- 7.8.** В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание, место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.
- 7.9.** Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем 50 % (пятьдесят процентов) голосов от общего числа голосов членов Товарищества.
- 7.10.** Председательствующим на общем собрании членов товарищества в очной форме, либо в очно-заочной является лицо, избранное этим собранием, если иное решение не принято этим собранием.
- 7.11.** По вопросам, указанным в п. 7.2.2., п. 7.2.4., п. 7.2.8., 7.2.14., п. 7.2.18., 7.2.19., 7.2.20 настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 7.12.** По вопросам, не указанным в пункте 7.11 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 7.13.** Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.
- 7.14.** Решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.
- 7.15.** **Правление Товарищества является исполнительным органом Товарищества,** подотчетным Общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.
- 7.16.** Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества на срок 3 (три) года.
- 7.17.** Количество членов Правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.
- 7.18.** Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.
- 7.19.** Членом Правления Товарищества не может являться лицо, с которым Товарищество заключило договор управления общим имуществом, или лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым Товарищество заключило указанный договор, а также член ревизионной комиссии Товарищества.
- 7.20.** Председатель Товарищества не реже одного раза в три месяца по графику созывает заседания Правления Товарищества.
- 7.21.** Первое заседание Правления, организуемое после ежегодного Общего собрания членов Товарищества, проводится не позднее 10 дней после проведения собрания.
- 7.22.** Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере

необходимости согласно утвержденному графику Правлением Товарищества.

- 7.23. Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по почте или вручаться лично не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 7.24. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) общего числа членов Правления Товарищества.
- 7.25. Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов, голос Председателя Товарищества является решающим.
- 7.26. Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Товарищества. Принятые решения оформляются и вывешиваются на доску объявлений и официальный сайт Товарищества не позднее 7 дней после проведения заседания.
- 7.27. В случае возникновения у членов товарищества и граждан, ведущих садоводство, без участия в товариществе на территории товарищества, задолженности по оплате электрической энергии, в том числе за потери электроэнергии в сетях Товарищества, Правление вправе ограничить режим потребления электрической энергии в порядке, предусмотренном Положением, утверждённым Общим собранием членов Товарищества и законодательством Российской Федерации.
- 7.28. В обязанности Правления Товарищества входят:**
 - 7.28.1. выполнение решений общего собрания членов товарищества;
 - 7.28.2. принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества в очной форме или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 7.28.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в очной форме или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 7.28.4. руководство текущей деятельностью товарищества;
 - 7.28.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также договору для благоустройства и охраны территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
 - 7.28.6. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным с Товариществом;
 - 7.28.7. обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
 - 7.28.8. составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
 - 7.28.9. ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
 - 7.28.10. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
 - 7.28.11. контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;
 - 7.28.12. рассмотрение заявлений членов Товарищества;
 - 7.28.13. разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов

товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

- 7.28.14.** подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы для граждан, которые ведут садоводство без участия Товариществе;
- 7.28.15.** К полномочиям Правления Товарищества помимо предусмотренных настоящим Уставом и частью 7 Федерального закона № 217-ФЗ относятся:
- 7.28.15.1.** Временные ограничение или прекращение движения транспортных средств по земельным участкам общего пользования товарищества:
- при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте дорожного полотна и инфраструктуры;
 - в период весенней распутицы (для автомобилей повышенной грузоподъёмности);
 - в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов дорожного полотна;
 - в иных случаях в целях обеспечения безопасности проезда транспортных средств и сохранности инфраструктуры товарищества
- 7.28.15.2.** Выдача предписаний собственникам участков:
- об устранении нарушений положений устава товарищества;
 - о выполнении решений общих собраний товарищества.
- 7.28.15.3.** Ведение и оперативное редактирование базы данных телефонных номеров собственников участков для электронного модуля управления автоматическими воротами (шлагбаумом) на въезде в товарищество.
- 7.28.15.4.** Согласование технологического присоединения к инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения товарищества оборудования собственников участков на условиях, утверждённых общими собраниями товарищества:
- по заявлениям собственников участков;
 - по обращениям сетевых и ресурсоснабжающих организаций;
 - на основании вступивших в законную силу решений суда.
- 7.28.15.5.** Принятие решений:
- о введении **режима частичного ограничения** потребления электрической энергии при возникновении у собственника участка задолженности по оплате электрической энергии и (или) услуг по передаче электрической энергии, услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям, **за два расчетных периода**;
 - о введении **режима полного ограничения** потребления электрической энергии при возникновении у собственника участка задолженности по оплате электрической энергии и (или) услуг по передаче электрической энергии, услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям, **за три расчетных периода**;
 - о демонтаже незаконно установленного оборудования, объектов рекламы и иных предметов на инженерных системах или централизованных сетях инженерно-технического обеспечения товарищества;
 - об удалении древесно-кустарниковой растительности с земельных участков общего пользования;
 - о местах временного складирования снега.
- 7.28.15.6.** Принятие решений об ограничении или приостановлении предоставления коммунальных услуг без предварительного уведомления потребителя в случае:
- возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения товарищества, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение, - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;
 - возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при

необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

- выявления факта несанкционированного подключения оборудования потребителя к инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения товарищества - с момента выявления несанкционированного подключения;
- использования потребителем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик инженерных систем товарищества и доведенные до сведения потребителей, - с момента выявления нарушения;
- получения правлением товарищества предписания ресурсоснабжающей организации о необходимости введения режима полного или частичного ограничения потребления электрической энергии - со дня, указанного в документе.

7.28.15.7. В случае выявления нарушений садоводом п. **5.2.11 настоящего Устава**, Правление Товарищества имеет право выставить требование садоводу по устранению данного нарушения, а в случае игнорирования требования садоводом, Правление Товарищества имеет право самостоятельно принять меры по устранению нарушений и потребовать от садовода компенсации соразмерно понесенным затратам.

7.29. Председатель Товарищества является членом Товарищества и его председателем.

7.30. Председатель Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества на срок 3 (три) года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества

7.31. Председатель Товарищества:

- 7.31.1.** имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
 - 7.31.2.** подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
 - 7.31.3.** имеет право подписывать Акты согласования границ и документы межевания, земельных участков, расположенных на территории Товарищества.
 - 7.31.4.** заключает договора, открывает и закрывает банковский счет, совершает операции по банковскому счету, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
 - 7.31.5.** принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
 - 7.31.6.** выдает доверенности без права передоверия;
 - 7.31.7.** осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
 - 7.31.8.** рассматривает заявления членов товарищества.
- 7.32.** Председатель Товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности.
- 7.33.** Председатель и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

- 7.34.** Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействиями).
- 7.35.** Председатель и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

- 8.1.** Контроль за финансовой деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).
- 8.2.** Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества.
- 8.3.** В состав ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть избраны Председатель товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 8.4.** Ревизионная комиссия (ревизор) избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов товарищества сроком 3 (три) года.
- 8.5.** Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.
- 8.6.** Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества:
- 8.6.1.** проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;
- 8.6.2.** Председатель ревизионной комиссии ежемесячно формирует отчет по поступлениям денежных средств на расчетный счет Товарищества, а также по произведенным расходам, списаниям с расчетного счета денежных средств Товарищества. Данный отчет размещается Председателем ревизионной комиссии на официальном информационно-электронном ресурсе (чате) и интернет-сайте Товарищества (<https://moskvosad.ru/>). С данным отчетом члены Товарищества могут ознакомиться в помещении Правления в рабочие часы.
- 8.6.3.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- 8.6.4.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов за прошедший год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- 8.6.5.** осуществляет проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.
- 8.7.** По результатам ревизии при создании угрозы, интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.
- 8.8.** Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества несет установленную законом ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 9.1.** Реестр членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Москворецкий Садовод» ведется с целью обобщения и систематизации сведений о членах Товарищества, а также принадлежащей им недвижимости, находящейся в границах Товарищества.
- 9.2.** Реестр должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество.
- 9.3.** Обязательными для включения в Реестр являются следующие сведения:

- 9.3.1. персональные данные (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты для рассылки уведомлений, объявлений и др. информации).
- 9.3.2. контактные сведения (адрес для корреспонденции, телефон, адрес электронной почты);
- 9.3.3. кадастровый номер недвижимости, принадлежащей члену Товарищества на праве собственности и находящейся в границах Товарищества;
- 9.3.4. дата принятия в состав членов Товарищества;
- 9.3.5. дата прекращения членства (исключения) в Товариществе.
- 9.4. По решению Правления Товарищества в Реестр могут быть внесены дополнительные сведения о членах Товарищества и принадлежащих им земельных участках.
- 9.5. Председатель Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества.
- 9.6. Председатель Товарищества вносит сведения о членстве (исключении из состава членов) в Товариществе в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения Общего собрания.
- 9.7. Председатель Товарищества при получении заявления о выходе из состава членов Товарищества вносит в Реестр сведения о прекращении членства в Товариществе незамедлительно.
- 9.8. В отдельный раздел Реестра членов товарищества вносятся сведения о лицах, которые ведут садоводство без участия в Товариществе, с их письменного согласия.

10. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

- 10.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками в случае, если садовые земельные участки, находящиеся в собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.
- 10.2. Лица указанные в п. 10.1 обязаны соблюдать положения как для Членов Товарищества установленные в п. 5.2 – 5.3 настоящего Устава.
- 10.3. Лица, указанные в п. 10.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.
- 10.4. Лица, указанные п. 10.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, потребление электрической энергии на своем участке, а также потери в линиях электропередачи, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 217 от 29.07. 2017 г. для уплаты взносов членами товарищества.
- 10.5. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 10.4, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру членских и целевых взносов, рассчитанных в соответствии со сметой, утвержденной на Общем собрании и Уставом Товарищества.
- 10.6. В случае несвоевременного внесения платы в указанные сроки с лиц, указанных в п. 10.1. взимаются пени в размере 0,1 % суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более суммы основного долга. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по оплате начиная со дня, следующего за установленным сроком уплаты.

- 10.7.** В случае невнесения платы, предусмотренной п.10.4, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.
- 10.8.** Лица, указанные в п. 10.1, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества.
- 10.9.** Лица, указанные в п.10.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества по вопросам:
- 10.9.1.** принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 10.9.2.** принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 10.9.3.** утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;
- По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в п.10.1, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.
- 10.10.** Лица указанные в п.10.1 вправе направить запрос почтой России в Правление Товарищества, либо лично в Правление Товарищества запросив документы или материалы, которые связаны с финансовой деятельностью Товарищества.
- 10.11.** Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента предварительной оплаты на расчетный счет Товарищества затрат на изготовление и отправку документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, но не более рыночной стоимости услуги.
- 10.12.** Запрашиваемые документы представляются для ознакомления в часы приема Правления Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.
- 10.13.** Расходы на представление документов по запросу, а именно на изготовление копий документов и отправку документов почтой России возлагается на собственника ведущего садоводство в индивидуальном порядке без участия в Товариществе в границах Товарищества.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

- 11.1.** Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня Общих собраний членов Товарищества, могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании), путем проведения заочного голосования, очно-заочного голосования.
- 11.2.** Заочное голосование проводится по решению Правления товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.
- 11.3.** Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его Правление.
- 11.4.** Проведение заочного голосования возможно по всем вопросам за исключением вопросов, перечисленных в пункте 11.5 Устава Товарищества.
- 11.5.** В повестку дня общего собрания в форме заочного голосования могут быть включены вопросы исключительно при введении режима повышенной готовности на территории Российской Федерации либо на ее части:

- 11.5.1.** избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 11.5.2.** изменение Устава товарищества;
- 11.5.3.** принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 11.5.4.** принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 11.5.5.** принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 11.5.6.** распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11.5.7.** утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 11.5.8.** определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, которые ведут садоводство без участия в товариществе;
- 11.5.9.** утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, которые ведут садоводство без участия в товариществе;
- 11.6.** Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.
- 11.7.** Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.
- 11.8.** После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме;
- 11.9.** Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания.
- 11.9.1.** Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.
- 11.9.2.** Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде товарищества; посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества в Реестре; размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://moskvosad.ru/>) либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества.
- 11.9.3.** В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:
 - 11.9.3.1.** форма проведения данного собрания – заочное голосование;
 - 11.9.3.2.** повестка дня собрания;

- 11.9.3.3.** дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- 11.9.3.4.** дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- 11.9.3.5.** дата подсчета голосов счетной комиссией (Правлением);
- 11.9.3.6.** порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.
- 11.10.** Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование
- 11.10.1.** Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.
- 11.10.2.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.
- 11.10.3.** Член товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.
- 11.10.4.** Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Товарищества, либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества.
- 11.11.** Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования
- 11.11.1.** Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
- 11.11.2.** Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.
- 11.11.3.** Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
- 11.11.4.** Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты товарищества, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.
- 11.12.** Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.
- 11.12.1.** Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.
- 11.12.2.** В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».
- 11.13.** Непосредственно голосование:
- 11.13.1.** Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.
- 11.13.2.** Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня.
- 11.13.3.** В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим

образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.

- 11.13.4.** Представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ.
- 11.13.5.** Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается вместе с бюллетенем. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается её ксерокопия.
- 11.13.6.** Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.
- 11.14.** Подведение итогов заочного голосования
 - 11.14.1.** Период заочного голосования длится не менее 2 недель и определяется решением Правления Товарищества.
 - 11.14.2.** Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.
 - 11.14.3.** День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.
 - 11.14.4.** Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.
 - 11.14.5.** Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией, на основании бюллетеней, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.
 - 11.14.6.** При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».
 - 11.14.7.** Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, принимаются большинством в две трети голосов.
 - 11.14.8.** Другие решения общего собрания в заочной форме членов товарищества принимаются простым большинством голосов.
 - 11.14.9.** Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.
- 11.15.** Оформление решения общего собрания
 - 11.15.1.** По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования. Документы подписываются членами счетной комиссии или Правлением товарищества.
 - 11.15.2.** Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».
 - 11.15.3.** К указанной ведомости прилагается проект документа/решения, предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя Товарищества.
 - 11.15.4.** В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.
 - 11.15.5.** После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление товарищества на хранение.

- 11.15.6.** Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.
- 11.15.7.** Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования на официальном сайте Товарищества (если имеется), либо на информационном стенде Товарищества, либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества.
- 11.15.8.** Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех садоводов, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.
- 11.16.** В случае, если при проведении Общего собрания членов товарищества в очной форме, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
- 11.17.** Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- 11.17.1.** результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 11.17.2.** результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов товарищества в его Правление.
- 11.17.3.** При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества.
- 11.18. Заочное голосование, через информационные системы (цифровые, электронные платформы) с использованием ресурса сети «Интернет»:**
- 11.18.1.** Каждый садовод (собственник земельного участка расположенного в границах Товарищества) имеет в сети «Интернет» личный кабинет садовода, в период проведения/открытия голосования в личном кабинете появляется ссылка на бюллетень с вопросами Повестки дня.
- 11.18.2.** В случае если голосование осуществляется по средствам информационной системы (цифровые, электронные платформы) с использованием ресурса сети «Интернет», садовод, не имеющий доступа в сеть «Интернет», имеет право проголосовать на бумажном носителе (бюллетени для голосования) и передать членам Правления (уполномоченным лицам), либо направить почтой России на юридический адрес Товарищества.
- 11.18.3.** В соответствии с положениями настоящего Устава и Федерального закона № 217 бюллетень для членов Товарищества и граждан ведущих садоводство в индивидуальном порядке может отличаться согласно вопросам Повестки дня, поставленным на обсуждение.
- 11.18.4.** Садовод осуществляет вход в свой личный кабинет заполняя соответствующие поля: логин и пароль. В случае отсутствия пароля, садоводу необходимо указать свой номер телефона, на который поступит уведомление в виде смс сообщения с кодом, после чего данный код необходимо ввести и установить свой индивидуальный пароль для входа в личный кабинет.
- 11.18.5.** Номер телефона садовода должен соответствовать номеру телефона, который содержится в Реестре садоводов, в случае несоответствия вход в личный кабинет невозможно будет осуществить. В случае изменения номера телефона необходимо

связаться с Правлением Товарищества для внесения изменений актуальных данных в Реестр садоводов.

- 11.18.6.** В момент проведения голосования после заполнения бюллетеня садоводу приходит смс уведомление с кодом для подтверждения принятых решений по вопросам Повестки дня. Ведение одноразового кода является подтверждением от садовода ранее принятых им решений, заполненных в бюллетени для голосования (цифровая подпись).
- 11.18.7.** Каждый бюллетень шифруется алгоритмом, который не позволяет подменить бюллетень или исправить в нем какие-либо данные.
- 11.18.8.** Результаты голосования поступают администратору (модератору сайта), назначается Правлением Товарищества, который после окончания голосования показывает истоки (результаты голосования, бюллетени) счетной комиссии.

12. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- 12.1.** В Товариществе имеется имущество общего пользования, созданное за счет ранее вносимых целевых и иных взносов, которое является собственностью Товарищества.
- 12.2.** В имущество общего пользования СНТ «Москворецкий Садовод» входят следующие объекты и сооружения:
земельные участки общего пользования (внутренние дороги с твердым основанием, кюветы, хозяйственные двory, здание магазина, правления, ангар, водопровод, скважина, сторожка, тупики и пр.), информационные стенды, пожарные ящики, огнетушители, электро-сетевое хозяйство (внутренние сети электроснабжения – воздушные линии электропередач, включая опоры ЛЭП), трансформаторные подстанции; высоковольтные линии Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.
- 12.3.** Имущество общего пользования может быть передано третьим лицам по решению Общего собрания членов Товарищества. Данное решение Общего собрания членов Товарищества принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 12.4.** Имущество общего пользования, может быть передано безвозмездно в государственную или муниципальную собственность на территории которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:
- Решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества при участии лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.
 - В соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности.
 - В случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

13. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 13.1.** Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.
- 13.2.** Предоставление документов осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 13.3.** Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.
Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.
- 13.4.** Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.
Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.
- 13.5.** Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:
- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
 - реестр членов Товарищества;
 - правоустанавливающие документы;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
 - документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
 - бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;
 - протоколы общих собраний;
 - протоколы заседаний Правления;
 - протоколы Ревизионной комиссии;
 - проект планировки и застройки территории, с генеральным планом (при наличии);
 - приказы и распоряжения;
 - договора с организациями и трудовые соглашения;
 - деловую переписку;
 - внутренние документы Товарищества;
 - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.
- 13.6.** Протоколы Общих собраний Товарищества, подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.
- 13.7.** Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются Председателем Товарищества, или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются членами правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.
- 13.8.** Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 13.9.** Председатель, члены правления и ревизионной комиссии немедленно после переизбрания или отстранения от должности обязаны передать лицам вновь избранного

органа Товарищества по принадлежности печать Товарищества и документы, необходимые для внесения изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Остальные документы подлежат передаче по описи в течение 7 дней после внесения таких изменений.

- 13.10. В момент прекращения полномочий Председателя Товарищества, документы СНТ «Москворецкий Садовод» передаются на постоянное хранение действующему Председателю Товарищества с момента принятия решения общего собрания, но не позднее 7 дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ. Передача документов осуществляется в присутствии членов ревизионной комиссии.
- 13.11. Документы Товарищества передаются на постоянное хранение действующему Председателю в удовлетворительном состоянии и со страховыми копиями.
- 13.12. В необходимых случаях сроки временного хранения, досрочной передачи документов могут быть изменены на основании решения общего собрания.
- 13.13. Передача документов проводится поединично, прием документов оформляется актом приема-передачи документов.
- 13.14. Если при передаче документов обнаружено расхождение между итоговой записью в описи и фактическим наличием передаваемых документов, в описи делается запись, которая указывает фактическое наличие и количество отсутствующих документов.
- 13.15. С переданными документами действующему Председателю передаются три экземпляра описи и один экземпляр акта приема-передачи документов с датой и подписью сторон.

14. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 14.1. Федеральные органы государственной власти вправе осуществлять поддержку садоводства и огородничества за счет средств федерального бюджета.
- 14.2. В целях оказания государственной и муниципальной поддержки садоводства органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе:
 - создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие реализацию региональной и муниципальной политики по поддержке садоводства;
 - принимать государственные и муниципальные программы поддержки садоводства в том числе инвестиционные программы;
 - вести просветительскую работу в целях популяризации ведения садоводства;
 - организовывать в границах территории садоводства снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, снабжение топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять финансирование выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводства;по заявлению товарищества или участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства безвозмездно приобретать в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность такое имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- а также осуществлять иной вид поддержки и развития садоводства, не противоречащий законодательству РФ.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 15.1.** Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 15.2.** Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива.
- 15.3.** Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 15.4.** При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 15.5.** Ликвидация считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

- 16.1.** Изменения в настоящий Устав Товарищества вносятся на основании решения Общего собрания Товарищества.
- 16.2.** Дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается легитимным Общим собранием членов Товарищества, а именно 2/3 голосов от присутствующих членов Товарищества и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.
- 16.3.** Изменения и дополнения к Уставу Товарищества не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам, Постановлениям органов местного самоуправления и т.д. и подлежат государственной регистрации.
- 16.4.** После утверждения Устава правомочным общим собранием членов Товарищества, Устав должен быть прошит, удостоверен печатью Товарищества, подписан председателем и секретарем собрания.
- 16.5.** После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении Товарищества, а заверенная копия Устава - также в ревизионной комиссии Товарищества.